

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБУ «Лапландский  
государственный заповедник»  
\_\_\_\_\_ С. В. Шестаков

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА

\_\_\_\_\_наименование органа, организации,

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)  
передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)  
принимает подарок, полученный на \_\_\_\_\_  
(указывается наименование протокольного

\_\_\_\_\_ мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,  
\_\_\_\_\_ место проведения

\_\_\_\_\_ и дата его проведения)  
Наименование подарка \_\_\_\_\_

Вид подарка \_\_\_\_\_  
(бытовая техника, предметы искусства и другое)

Величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни подарка с  
указанием единиц измерения \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)